

## EINTRAGUNG EINES VEREINS

Die nachstehende Checkliste soll Ihnen und uns die effektive Vorbereitung der anstehenden Beurkundung erleichtern. Wir bitten Sie daher, die Liste soweit wie möglich auszufüllen und samt Gründungsprotokoll und Satzung (unterschrieben von 7 Mitgliedern) in Kopie an uns zu übermitteln. Für Fragen stehen wir Ihnen natürlich jederzeit zur Verfügung, gerne auch im Rahmen einer persönlichen Beratung. Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Verein	
Name	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Tag der Errichtung	
Allgemeine Vertretungsregelung	<input type="checkbox"/> Geregelt in § ..... der Satzung ..... <input type="checkbox"/> jedes Vorstandsmitglied vertritt den Verein einzeln <input type="checkbox"/> jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinschaftlich

Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2	Vorstandsmitglied 3
(alle) Vorname(n), Name			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefon			
E-Mail oder Fax			

Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2	Vorstandsmitglied 3
Funktion im Vorstand	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied

Entwurf an Vorstand 1	Entwurf an Vorstand 2	Entwurf an Vorstand 3
<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> wird abgeholt	<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> wird abgeholt	<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> wird abgeholt
Entwurf in Auftrag gegeben von .....		
Terminwunsch .....		

Mit der Speicherung meiner/unserer Daten und dem Versenden von Entwürfen, Urkunden und Mitteilungen mittels unverschlüsselter E-Mail bin ich/sind wir bis auf Widerruf einverstanden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift